

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от 29 мая 2020 г.

Утверждено

Приказ № 72 от 29.05.2020
Директор МОУ «ЛСОШ №7»
С.И. Абрамова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете школы муниципального общеобразовательного учреждения «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Совет школы - орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
- 1.3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель, который определяется путем открытого голосования на первом заседании.
- 1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.

3. Организация деятельности.

3.1. В состав Совета Школы входят 16 человек: 1 – председатель и 15 членов Совета Школы, из них 5 представителей от педагогического коллектива, 5 представителей от родителей, 5 представителя от обучающихся (9 - 11 классов), директор Школы. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Руководит деятельностью Совета председатель, избираемый Советом учреждения простым большинством голосов из числа членов Совета. Председатель Совета не может одновременно являться директором Учреждения. Председатель Совета организует работу Совета, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом. Срок полномочий Совета школы - 3 года.

3.2. Кандидаты в состав Совета Школы выдвигаются от педагогического коллектива на Педагогическом совете Школы. Кандидаты от родителей выдвигаются на общешкольном родительском собрании или на классных родительских собраниях. Кандидаты от обучающихся 9-11 классов выдвигаются на общем собрании учащихся или на классных собраниях.

3.3. Совет школы создает комиссии из числа своих членов для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, подготовки проектов решений, а также для содействия проведению в жизнь своих решений и нормативных актов государственных органов.

3.4. Для решения и подготовки вопросов комиссии могут привлекать на безвозмездной основе заместителей директора школы, учителей (с их согласия), которые вправе участвовать в работе комиссии с правом совещательного голоса.

3.5. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.6. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

3.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

3.8. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.9. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета школы:

4.1. Совет осуществляет следующие функции:

4.1.1. Утверждает:

- Программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Программу развития и перспективные направления деятельности школы.
- Ежегодный публичный доклад директора школы.

4.1.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- Положение о выплатах стимулирующего, компенсационного и социального характера работникам школы;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.1.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод, обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.1.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

4.2. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы;

4.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Документация и отчетность Совета школы.

6.1. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

6.2. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется в школьном печатном издании.

6.3. Протокол заседания Совета школы ведет по поручению председателя Совета школы секретарь или в ее отсутствие другой работник школы.

6.4. Протокол заседания Совета школы оформляется в течение 3 дней после заседания и подписывается председателем Совета.

6.5. Протоколы заседания Совета хранятся в школе постоянно.